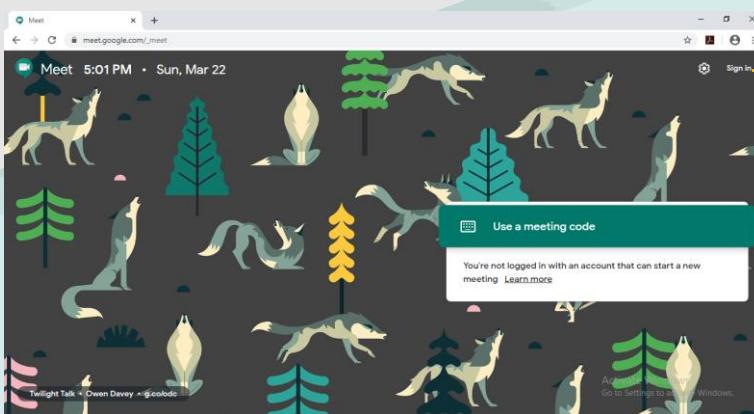


# Google Meet



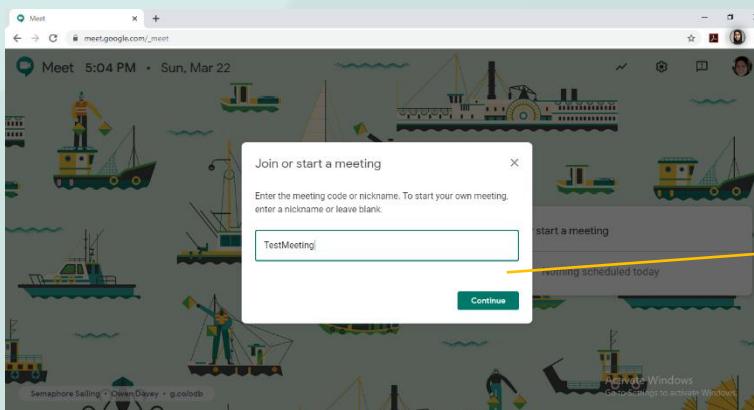
Panduan ringkas untuk **sertai mesyuarat secara dalam talian** melalui aplikasi **Google Meet**:

1. Buka pelayar internet (*browser*) dan taipkan URL berikut:  
<https://meet.google.com>
2. **Sign In** menggunakan Google account anda  
(contoh - nama@uitm.edu.my)



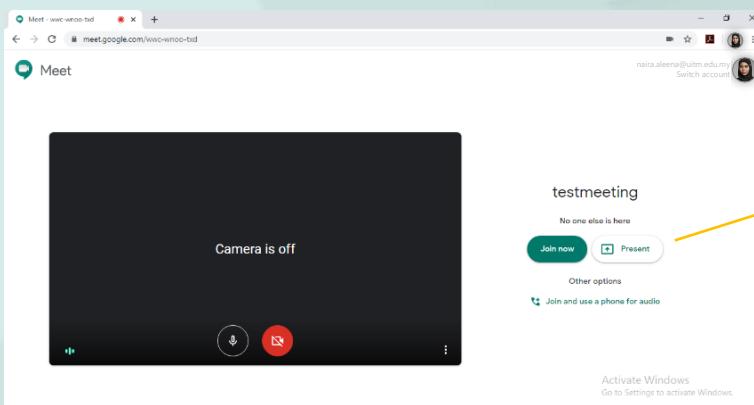
**Sign in here**

3. Seterusnya boleh "**Join or start a meeting**"



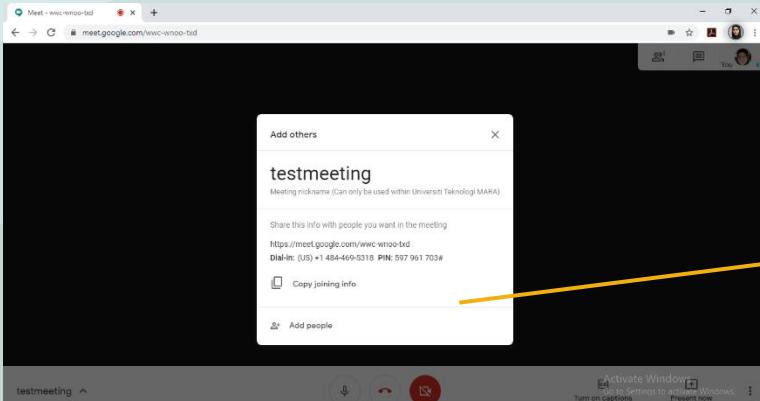
**Create meeting ID  
(Nickname)**

4. Klik "**Join Now**" untuk dapatkan maklumat invitation atau untuk **+Add People**



**Click Join Now to  
add more people**

## 5. Terdapat **2 pilihan** untuk menyertai mesyuarat yang dianjurkan

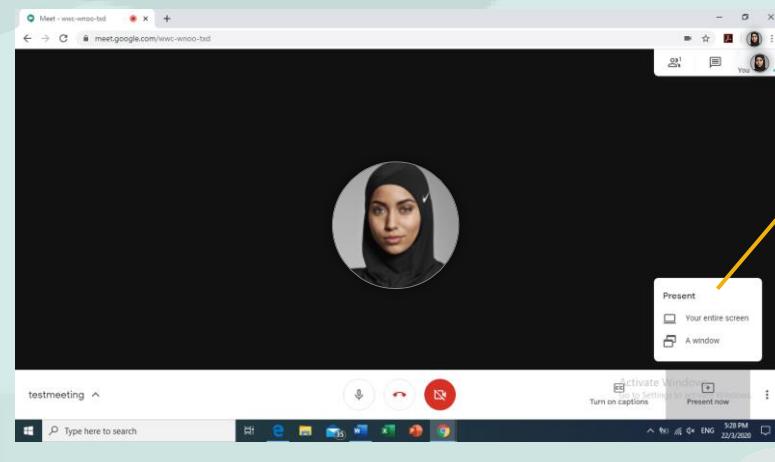


We have two choices :

- Click **Copy joining info** (blast to the person you want to invite)
- Click **Add People** (search by name)

## 6. Anda boleh meneruskan mesyuarat anda samada hanya secara **voice** atau **bersekali dengan video anda**.

## 7. Sekiranya ada sesuatu yang perlu ditunjukkan kepada semua ahli mesyuarat, anda boleh klik pada **Present Now**.



We have two choices :

- Your entire screen** (your live screen)
- A window** (Selected files)

**Nota:**  
Sesiapa sahaja boleh menyertai mesyuarat di **Meet** melalui jemputan, walau bagaimanapun, sesetengah keupayaan/ciri khas hanya tersedia untuk pelanggan **G Suite**.

- Menyokong **video** dan **audio berdefinisi tinggi** sehingga **100 peserta**.
- Kapsyen masa nyata** dikuasakan oleh **Google speech-to-text technology**
- Akses mudah - hanya **berkongsi pautan** dan sesiapa sahaja boleh menyertai dengan hanya satu klik dari desktop atau peranti mudah alih.



SCAN ME

Untuk akses aplikasi **Google Meet**, sila imbas QR Code.



Sebarang pertanyaan hubungi:  
**Bahagian Operasi ICT,  
Jabatan Infostruktur, PPII**  
No. Tel: **03-5544 2203**

